

Privacyreglement Studio Krip

1. Inleiding

Studio Krip respecteert de privacy van deelnemers, vertegenwoordigers, medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerken deze volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit privacyreglement beschrijft welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dit doen en welke rechten betrokkenen hebben.

2. Verantwoordelijke

Studio Krip is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die plaatsvinden in het kader van haar dagbestedingsactiviteiten.

Voor vragen over privacy kan contact worden opgenomen met het Krip Kernteam.

Website: www.theaterstudiokrip.nl

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Studio Krip kan de volgende gegevens verwerken:

Algemene persoonsgegevens

- naam;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- contactgegevens van vertegenwoordigers of contactpersonen.

Zorggerelateerde gegevens

Voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de dagbesteding:

- zorgplannen;
- indicatiebesluiten (Wmo, WLZ of PGB);
- contactgegevens van betrokken zorgorganisaties;

- relevante informatie die noodzakelijk is voor een veilige en passende begeleiding
-

4. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Studio Krip verwerkt persoonsgegevens voor:

- het uitvoeren van de dagbesteding;
- communicatie met deelnemers en vertegenwoordigers;
- het opstellen en uitvoeren van zorg- en begeleidingsafspraken;
- administratieve doeleinden;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- kwaliteitsbewaking en veiligheid;
- het versturen van nieuwsbrieven en informatie over activiteiten.

Wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk voor deze doelen.

5. Toegang tot persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor leden van het Krip Kernteam voor zover dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

Vrijwilligers, zzp'ers en andere betrokkenen hebben geen toegang tot cliëntdossiers tenzij dit in een specifieke situatie noodzakelijk is voor de begeleiding en hiervoor passende afspraken zijn gemaakt.

Iedereen die toegang heeft tot persoonsgegevens is gehouden aan vertrouwelijkheid.

6. Bewaren van persoonsgegevens

Studio Krip bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.

Cliëntdossiers worden in beginsel maximaal vijf jaar na beëindiging van de begeleiding bewaard, tenzij een wettelijke verplichting of zwaarwegend belang een langere bewaartermijn vereist.

Administratieve gegevens worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen.

7. Beveiliging van persoonsgegevens

Studio Krip neemt passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen te verlies, ongevoegde toegang, misbruik of onrechtmatige verwerking.

Persoonsgegevens worden digitaal opgeslagen in beveiligde systemen en zijn uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerde personen.

8. Gebruik van foto's en videomateriaal

Tijdens activiteiten kunnen foto's en video's worden gemaakt.

Studio Krip vindt het belangrijk dat deelnemers zelf invloed houden op het gebruik van beeldmateriaal.

Daarom geldt:

- vooraf wordt toestemming gevraagd;
- deelnemers mogen altijd aangeven dat zij niet gefotografeerd of gefilmd willen worden;
- toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken;
- Studio Krip zal dan, voor zover redelijkerwijs mogelijk, het betreffende materiaal verwijderen van website, sociale media of andere eigen communicatiekanalen.

Toestemming voor beeldmateriaal wordt daarnaast vastgelegd in de zorgovereenkomst, maar deelnemers behouden altijd het recht om hun voorkeur later aan te passen.

9. Nieuwsbrief en communicatie

Studio Krip kan deelnemers, vertegenwoordigers en andere betrokkenen informeren via e-mail.

Ontvangers kunnen zich op ieder moment afmelden voor nieuwsbrieven of andere niet-noodzakelijke communicatie.

10. Delen van persoonsgegevens

Studio Krip verstrekt persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening, wanneer hiervoor toestemming is gegeven of wanneer een wettelijke verplichting bestaat.

Persoonsgegevens kunnen, indien noodzakelijk, worden gedeeld met:

- betrokken zorgorganisaties;

- administratieve dienstverleners;
 - leveranciers van digitale systemen;
 - klachten- en geschilleninstanties zoals Quasir of Stichting Zorggeschil indien een klachtprocedure daartoe aanleiding geeft.
-

11. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht om:

- persoonsgegevens in te zien;
- persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen indien dit wettelijk mogelijk is;
- bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- toestemming in te trekken;
- een klacht in te dienen over de verwerking van persoonsgegevens.

Verzoeken kunnen worden ingediend bij het Krip KernTeam.

12. Datalekken

Wanneer sprake is van een verlies van persoonsgegevens of onbevoegde toegang tot persoonsgegevens, beoordeelt Studio Krip of sprake is van een datalek.

Indien noodzakelijk wordt een datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen, overeenkomstig de wettelijke verplichtingen.

13. Klachten

Wanneer iemand niet tevreden is over de wijze waarop Studio Krip met persoonsgegevens omgaat, kan hierover contact worden opgenomen met het Krip KernTeam.

Daarnaast kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.